NA WŁASNE

Polityka prywatności (RODO)

nawlasne.pl · Wersja z dnia 20 listopada 2026 r.

Niniejsza polityka wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzane są dane osób odwiedzających stronę nawlasne.pl oraz kontaktujących się z administratorem. Dokument uwzględnia funkcje obecne w przekazanej wersji serwisu: formularz kontaktowy, mapę OpenStreetMap i zewnętrzne fonty Google Fonts. Strona nie wykorzystuje Google Analytics ani innych narzędzi analitycznych tego dostawcy.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Mariusz Florek, prowadzący działalność gospodarczą, NIP: 5732560474, adres: ul. Gwiaździsta 13/120, 01-651 Warszawa (dalej: „Administrator”).

Kontakt z Administratorem: biuro@nawlasne.pl. W sprawach dotyczących danych osobowych można skorzystać z tego adresu e-mail lub adresu korespondencyjnego wskazanego powyżej.

2. Jakie dane przetwarzamy

W zależności od sposobu korzystania ze strony możemy przetwarzać: dane podane w formularzu kontaktowym (imię, adres e-mail, opcjonalnie numer telefonu, temat i treść wiadomości), dane zawarte w korespondencji, a także podstawowe dane techniczne związane z połączeniem z serwerem, takie jak adres IP, data i godzina żądania oraz informacje o przeglądarce i urządzeniu – w zakresie rejestrowanym przez serwer lub dostawców usług.

Nie prosimy o podawanie szczególnych kategorii danych osobowych. Prosimy, aby nie przekazywać takich danych w formularzu ani w korespondencji, jeżeli nie jest to niezbędne.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Odpowiadanie na zapytania, prowadzenie korespondencji oraz podejmowanie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w pozostałym zakresie prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze korespondencji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Wypełnianie obowiązków prawnych, jeżeli takie powstaną w związku z daną sprawą – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapewnienie prawidłowego działania, bezpieczeństwa i ochrony formularza przed nadużyciami, w tym obsługa sesji i tokenu CSRF – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, ale niezbędne do obsłużenia zapytania i udzielenia odpowiedzi. Niepodanie danych oznaczonych jako wymagane może uniemożliwić wysłanie formularza. Podanie numeru telefonu jest opcjonalne.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane podmiotom, które wspierają Administratora w utrzymaniu strony, hostingu, obsłudze poczty elektronicznej lub wsparciu technicznym – wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług i na odpowiedniej podstawie prawnej. Dane mogą być również przekazane uprawnionym organom, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Na stronie kontaktowej osadzona jest mapa OpenStreetMap. Po jej załadowaniu przeglądarka łączy się z infrastrukturą OpenStreetMap, której operator może otrzymać dane techniczne połączenia, w tym adres

IP. Korzystanie z mapy podlega również zasadom prywatności dostawcy:https://wiki.osmfoundation.org/wiki/Privacy_Policy.

Strona pobiera kroje pisma z Google Fonts. W związku z tym przeglądarka może nawiązać połączenie z serwerami Google i przekazać im dane techniczne połączenia. Informacje o usłudze: https://developers.google.com/fonts/faq/privacy.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Korzystanie z zewnętrznych usług, takich jak Google Fonts, może wiązać się z przetwarzaniem danych technicznych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Szczegółowe informacje o lokalizacji i podstawach ewentualnego transferu należy sprawdzić w aktualnych warunkach dostawców tych usług. Administrator nie prowadzi odrębnego transferu danych z formularza do Google Analytics – narzędzie to nie jest wykorzystywane.

7. Okres przechowywania danych

Dane z korespondencji przechowujemy przez czas potrzebny do obsługi zapytania, a następnie przez okres niezbędny do wykazania przebiegu kontaktu, obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. Okres ten zależy od charakteru sprawy i właściwych terminów przedawnienia. Dane, których dalsze przechowywanie nie jest uzasadnione, są usuwane lub anonimizowane.

Dane techniczne i logi serwera są przechowywane przez okres wynikający z konfiguracji serwera i potrzeb bezpieczeństwa.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu – w przypadkach przewidzianych w RODO – prawo dostępu do danych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W celu realizacji praw można skontaktować się z Administratorem pod adresem biuro@nawlasne.pl. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania wywołującego wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływającego.

10. Bezpieczeństwo

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności zabezpieczenia formularza, ograniczenia dostępu do danych oraz zabezpieczenie katalogu, w którym zapisywane są wiadomości. Żaden sposób transmisji lub przechowywania danych nie gwarantuje jednak absolutnego bezpieczeństwa.

11. Zmiany polityki

Polityka może być aktualizowana w przypadku zmian funkcjonalności strony, sposobów przetwarzania danych lub przepisów prawa. Aktualna wersja jest publikowana na stronie nawlasne.pl/dokumenty.php.

Dokument opublikowany w serwisie nawlasne.pl. W razie rozbieżności wiążąca jest aktualna treść opublikowana na stronie.